«Утвержден приказом

Контрольно-счетной палаты

Ставропольского края

от «09» октября 2018 г. № 44

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Контрольно-счетной палаты Ставропольского края по противодействию коррупции на 2018–2020 годы**

       В План по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты Ставропольского края(далее – КСП СК).

| **№** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими КСП СК ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования Комиссии КСП СК по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии | По мере необходимости в течение 2018-2020 гг. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Коллегии КСП СК | Члены Коллегии | По мере внесения в течение 2018-2020 гг. |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе, соблюдению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе, соблюдение работниками КСП СК норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Заместитель председателя – председатель Комиссии, члены Коллегии, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.6. | Организация приема и регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.7. | Оказание государственным гражданским служащим КСП СК консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.8. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в КСП СК, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Отдел правового и кадрового обеспечения | В соответствии с действующим законодательством |
| 1.9. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края и должности государственной гражданской службы в КСП СК | Председатель, заместитель председателя, аудиторы, гражданские служащие КСП СК | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.10. | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1.9 настоящего плана | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.11. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте КСП СК в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.12. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих КСП СК по противодействию коррупции (аппаратная учеба, собрания и др.) | Отдел правового и кадрового обеспечения | При внесении изменений в нормативные правовые акты |
| 1.13. | Организация повышения квалификации гражданских служащих КСП СК | Отдел правового и кадрового обеспечения | Не реже одного раза в три года |
| 1.14. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих КСП СК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно |
| 1.15. | Организация обучения государственных гражданских служащих КСП СК, впервые поступивших на государственную службу Ставропольского края для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | Не позднее одного года с момента поступления на государственную гражданскую службу Ставропольского края |
| 1.16. | Обеспечение включения в служебные контракты государственных гражданских служащих обязанности по соблюдению требований норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.17. | Обеспечение выполнения работниками КСП СК норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014 | Заместитель председателя – председатель Комиссии, члены Коллегии, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.18. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, и поступающих в КСП СК в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» сообщений | Заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии | По мере необходимости в течение 2018-2020 гг. |
| 1.19. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в КСП СК, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Председатель, заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| **2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении финансово-экономических экспертиз проектов правовых актов | Члены Коллегии, экспертно-аналитический отдел, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 2.2. | Организация взаимодействия КСП СК с контролирующими органами, правоохранительными органами | Члены Коллегии | В рамках заключенных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве |
| 2.3. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов | Члены Коллегии, начальники инспекций | В течение 2018-2020 гг. |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений | Заместитель председателя, общий отдел | В течение 2018-2020 гг. |
| **3. Взаимодействие КСП СК с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | |
| 3.1. | Организация освещения в средствах массовой информации деятельности КСП СК | Члены Коллегии, экспертно-аналитический отдел | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.2. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСП СК | Заместитель председателя, члены Коллегии, общий отдел, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте КСП СК в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Члены Коллегии, экспертно-аналитический отдел, общий отдел | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.4. | Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах исполнительной власти, а также в целях организации планирования деятельности КСП СК | Члены Коллегии, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 гг. |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности КСП СК** | | | |
| 4.1. | Включение в планируемые к проведению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков | Члены Коллегии | В течение 2018-2020 гг. |
| 4.2. | Участие в работе Комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае | Председатель | По мере проведения заседаний |
| 4.3. | Участие в мероприятиях, проводимых в рамках международного, межрегионального сотрудничества КСП СК с Европейской организацией региональных органов внешнего контроля государственных финансов (ЕВРОРАИ), Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (СКСО) по вопросам противодействия коррупции | Члены Коллегии | По отдельному плану |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_