

Порядок
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования
Ставропольского края квалификационным требованиям, установленным
Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ставропольского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пунктом 18 части 1 статьи 9 Закона Ставропольского края от 28.12.2011 № 102-кз «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края» в целях предоставления Контрольно-счетной палатой Ставропольского края (далее – КСП СК) по обращениям представительных органов муниципальных образований Ставропольского края (далее – ПО МО СК) заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ставропольского края (далее – МКСО СК) квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. КСП СК рассматривает обращение ПО МО СК в отношении всех кандидатур на должность председателя МКСО СК, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных ПО МО СК кандидатур на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСП СК (далее – Квалификационная комиссия), которая формируется и действует в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя МКСО СК следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примерный перечень вопросов приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные ПО МО СК с обращением следующие документы кандидата на должность председателя МКСО СК:

заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании; заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, КСП СК уведомляет направивший обращение ПО МО СК о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя МКСО СК, представленных ПО МО СК в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

собеседование с кандидатом на должность председателя МКСО СК в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата.

2.7. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП СК не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения ПО МО СК в КСП СК. В исключительных случаях по решению председателя КСП СК указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом ПО МО СК.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии. Председателем Квалификационной комиссии является председатель КСП СК.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя КСП СК.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель ПО МО СК, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата (кандидатов) на должность председателя МКСО СК и кандидат (кандидаты) на должность председателя МКСО СК для собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя МКСО СК Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя ПО МО СК или лицо, его замещающее, кандидата (кандидатов) на должность председателя МКСО СК о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.12. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя МКСО СК квалификационным требованиям.

3.13. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии. Председатель ПО МО СК или лицо, его замещающее, а также

кандидат (кандидаты) на должность председателя МКСО СК при голосовании не присутствуют.

3.14. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.15. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.16. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП СК оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Заключение КСП СК подписывается председателем КСП СК или иным уполномоченным лицом и не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в ПО МО СК.

Приложение 1
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на
должность председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
квалификационным требованиям,
утвержденному приказом
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края
от 05 апреля 2022 г. № 17

**Примерный перечень вопросов,
необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования
Ставропольского края знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи
7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований», в случае
обращения представительного органа муниципального образования
Ставропольского края**

I. Конституция Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

II. Бюджетный кодекс Российской Федерации

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации,

принципы бюджетной системы Российской Федерации

4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов

5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг, межбюджетные трансферты

7. Полномочия участников бюджетного процесса

8. Основы составления проектов бюджетов

9. Рассмотрение и утверждение бюджетов

10. Исполнение бюджетов

11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

12. Основы государственного (муниципального) финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля

13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований

2. Административные правонарушения в области финансов

IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Основы статуса контрольно-счетных органов

2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов

3. Состав и структура контрольно-счетных органов

4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований

5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований

6. Основные полномочия контрольно-счетных органов

7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля

8. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

V. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

1. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, их полномочия
2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований. Государственные и муниципальные программы

VI. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Планирование и осуществление закупок
2. Аудит и контроль в сфере закупок

VII. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Меры по профилактике коррупции
2. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах
5. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов
6. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности
7. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

VIII. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Принципы территориальной организации местного самоуправления

2. Вопросы местного значения
3. Муниципальные правовые акты
4. Органы и должностные лица местного самоуправления

IX. Устав Ставропольского края, Устав муниципального образования

1. Основы статуса Ставропольского края
2. Система органов государственной власти, государственных органов Ставропольского края
3. Местное самоуправление в Ставропольском крае
4. Собственность, бюджет и налоги
5. Административно-территориальное устройство Ставропольского края
6. Устав муниципального образования (основы статуса, территориальное устройство, правовая и экономическая основа местного самоуправления, органы и должностные лица местного самоуправления)

X. Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Положение о бюджетном процессе муниципального образования

1. Участники бюджетного процесса и их полномочия
2. Составление проекта бюджета
3. Рассмотрение и утверждение бюджета
3. Исполнение бюджета
4. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета

XI. Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» (статья 30.1), Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования

1. Состав и структура контрольно-счетного органа муниципального образования
2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования, полномочия председателя контрольно-счетного органа муниципального образования
3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования поручений представительного органа и предложений главы муниципального образования
4. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования
5. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа муниципального образования
6. Порядок направления запросов контрольно-счетного органа муниципального образования
7. Меры материального и социального обеспечения председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа

муниципального образования

ХII. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу

Приложение 2
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на
должность председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
квалификационным требованиям,
утвержденному приказом
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края
от 05 апреля 2022 г. № 17

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края

_____ (ФИО)
от _____
(ФИО, должность)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа) серия _____ № _____,
выдан _____

_____,
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Ставропольского края согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Ставропольского края вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Ставропольского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

дата

подпись

расшифровка подписи